ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เทศบาลนครระยองได้กำหนด อัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย สำหรับอาคารดังนี้

1. กรณีอาคารบ้านพักอาศัย
   อัตรา 10 บาท ต่อเดือนต่อหลัง
2. กรณีอาคารประกอบกิจการค้า
   อัตรา 40 บาท ต่อเดือนต่อหลัง
3. กรณีอาคารลักษณะพิเศษ ประเมินค่าธรรมเนียม **ตามปริมาณขยะมูลฝอย**

การจดทะเบียนพาณิชย์

พาณิชยกิจ หมายถึง กิจการในทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการหรือกิจการอย่างอื่น ที่เป็นการค้า

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฯลฯ

อัตราค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนพาณิชย์

1. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)	50 บาท
2. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	20 บาท
3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ	20 บาท
4. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน	30 บาท
5. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสาร	20 บาท
6. ค่าธรรมเนียมขอคัดสำเนาและรับเอาสำเนา	30 บาท

ท่านมีข้อสอบถามและเสนอแนะ สามารถติดต่อได้ที่

- งานจัดเก็บรายได้
- งานเร่งรัดและพัฒนารายได้
- งานกิจการพาณิชย์

สำนักการคลัง เทศบาลนครระยอง

44/6 ถ.ตากสิน ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
โทร.0-3861-4057
โทร.0-3862-0111 ต่อ 307-9
saisunee_2508@hotmail.com

วันจันทร์-วันเสาร์ (เดือนธันวาคม 53-สิงหาคม 54)
เวลา 08.30-16.30 น.

ไม่หยุดพักเที่ยง
รับชำระภาษีนอกสถานที่
ที่ห้างแหลมทอง บิ๊กซี
(เริ่มเสาร์ที่ 15 มกราคม-เสาร์ที่ 26 มีนาคม 54)
ทุกวันเสาร์ของเดือน

ขอขอบคุณทุกท่าน
ที่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี

การยื่นแบบและชำระภาษี



**สำนักการคลัง
เทศบาลนครระยอง**

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีป้าย
- ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
- การจดทะเบียนพาณิชย์

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและส่วนต่อเนื่องที่ใช้ร่วมกับโรงเรือน เช่น บ้านเช่า อาคาร ร้านค้า ตึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงเรียน แฟลต หอพัก โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า ที่ซึ่งให้ผู้อื่นอยู่อาศัย ฯลฯ

ค่ารายปี หมายถึง จำนวนเงินที่ทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ ค่าภาษี คิดเป็นอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่
   ตั้งแต่เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. พนักงานเก็บภาษีแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
3. ผู้รับการ **ประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน** นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

การอุทธรณ์

หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมิน ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด. 8)

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ
   มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท
2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินให้เสียเพิ่มดังนี้
   - ภายใน 1 เดือน **เพิ่ม 2.5 %** ของค่าภาษี
   - ภายใน 2 เดือน **เพิ่ม 5 %** ของค่าภาษี
   - ภายใน 3 เดือน **เพิ่ม 7.5 %** ของค่าภาษี
   - ภายใน 4 เดือน **เพิ่ม 10 %** ของค่าภาษี
   - ตั้งแต่ 4 เดือน ส่งดำเนินการตามกฎหมาย

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน จึงขอแจ้งให้ท่านที่เป็นเจ้าของที่ดินทุกแปลงที่อยู่ในเขตเทศบาล ได้ชำระภาษีภายในวันที่ 30 เมษายนของทุกปี

โดยให้ยื่นเอกสารดังนี้

1. สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนา น.ส.3ก. หรือเอกสารสิทธิ์ประเภทอื่นๆ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
2. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

อัตราภาษี

จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดิน มีหลายอัตรา ขอทราบรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ จะต้องเสียภาษี เป็น 2 เท่า ของอัตราปกติ

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่

การลดหย่อน และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

1. ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัยโดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้น ลดหย่อนไม่เกิน 100 ตารางวา ส่วนที่เกินต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด
2. ที่ดินที่เจ้าของปลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำการค้าและได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารนั้นตั้งอยู่

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบรายการไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงิน ที่ต้องเสียภาษีลดน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณา หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน **คิดอัตรา 3 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร**
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น **คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร**
3. ป้ายดังต่อไปนี้ **คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร**
   - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
   - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

หมายเหตุ ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียต่ำกว่า 200 บาท **ให้เสียในอัตรา 200 บาท**

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

เจ้าของบ้านต้อง **ยื่นแบบ ภ.ป. 1** ภายในเดือน **มีนาคม** ของทุกปี กรณีที่ติดตั้ง **ป้ายใหม่ จะต้องยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายใน 15 วัน** นับแต่วันที่ติดตั้งใหม่

การไม่ยื่นแบบและชำระค่าภาษีป้าย

ภายในกำหนดผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนด จะต้องเสียเงิน **เพิ่มอีกร้อยละ 10** ของค่าภาษี ไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงิน **เพิ่มอีกร้อยละ 2** ของจำนวนเงินค่าภาษีต่อเดือน

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็น ว่าไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน